

Утвержден  
распоряжением министерства  
культуры и туризма Астраханской области  
от «22» 12 2014 г. № 685-р



## УСТАВ

(Старое наименование)  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР КУКОЛ»

(Новое наименование)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»  
(новая редакция)

г. Астрахань  
2014 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол», в дальнейшем именуемое «Театр», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» на основании постановления Правительства Астраханской области от 10.12.2010 года № 547-П, путем изменения типа существующего областного государственного учреждения культуры «Астраханский государственный театр кукол».

1.2. Полное официальное наименование Театра: Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол»; сокращенное наименование: ГАУК АО «Астраханский театр кукол».

1.3. Театр является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

1.4. Учредителем Театра является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя от имени Астраханской области осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство) и министерством культуры и туризма Астраханской области (далее - Министерство).

1.5. Театр находится в ведомственном подчинении Министерства.

Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного в оперативное управление Театра.

1.6. Театр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.7. Театр от своего имени вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Театр в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Театр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Театром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Театра.

Театр не отвечает по обязательствам Астраханской области.

Местонахождение Театра: город Астрахань, ул. Фиолетова, 12.

Почтовый адрес Театра: 414000, город Астрахань, ул. Фиолетова, 12.

Театр не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности.**

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, искусства и иных сферах, связанных с уставной деятельностью Театра.

2.2 Целями деятельности Театра являются:

2.2.1. формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, развитие театра кукол, как вида искусства и социального института;

2.2.2. сохранение и развитие культурных национальных ценностей и традиций, культурно-просветительская и воспитательная функция, приобщение к ним зрительской аудитории Астраханской области, Прикаспийского региона, Российской Федерации и зарубежного зрителя.

2.3. Предметом деятельности Театра является подготовка и показ спектаклей, проведение зрелищно-развлекательных и культурно-массовых мероприятий, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и показ кукольных спектаклей для детей и взрослых, организация и проведение представлений (концерты, бенефисы, фестивали, творческие вечера, смотры, конкурсы и т.д.), их прокат на сценических площадках на территории Российской Федерации и за рубежом;

2.4.2. осуществление гастрольной деятельности Театра на территории Астраханской области, Российской Федерации и за рубежом; участие в культурно - творческих мероприятиях на территории Астраханской области и Российской Федерации;

2.4.3. обеспечение комплектования и высокого профессионального уровня художественно-творческой и художественно-постановочной частей Театра;

2.4.5. организация мероприятий по повышению исполнительского творческого мастерства коллектива Театра;

2.4.6. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на сценических площадках (собственных или арендованных), для показа по телевидению, для съёмок на кино-, видео-, иные материальные носители, для трансляции по радио;

2.4.7. организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или приглашёнными коллективами, исполнителями, а также реализация этих услуг;

2.4.8. предоставление артистических сил, постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов другими организациями по договорам с ними;

2.4.9. участие в реализации государственных или иных культурных программ и проектов в соответствии с имеющимися возможностями;

2.4.10. привлечение зрительской аудитории, рекламная деятельность, проведение маркетинговых исследований, пропаганда театрального и других видов искусства с помощью средств массовой информации;

- 2.4.11. организация реализации билетов на проводимые мероприятия;
- 2.4.12. создание и эксплуатация автотранспортного комплекса для обеспечения деятельности Театра;
- 2.4.13. организация мероприятий культурно-досугового характера и осуществление связанной с ними деятельности;
- 2.4.14. реализация учебно-методических программ и проектов (семинары, конференции, мастер-классы, консультации);
- 2.4.15. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Театра: организация перевозки групп детей и иных зрителей в театр и обратно, организация работы театрального буфета, театральной кофейни, прилавков по продаже игрушек, шаров, иных товаров детского ассортимента в здании театра и прилегающей территории;
- 2.4.16. поддержка в работоспособном состоянии здания и оборудования, обеспечение нормальных условий труда работников технического персонала;
- 2.4.17. использование собственной символики и рекламы спектаклей в целях привлечения дополнительного дохода, направляемого на решение уставных задач;
- 2.4.18. рекламная, концертная и выставочная деятельность;
- 2.4.19. создание и реализация произведений театрального, рекламного, web-дизайна, изготовление театрального реквизита, декораций, кукол и иных предметов художественного оформления, изделий сувенирного и рекламного характера;
- 2.4.20. сдача в аренду театральных костюмов, кукол, предметов театрального оформления и помещений Театра предприятиям, учреждениям, театрально-концертным организациям, общественным формированиям, частным лицам для проведения собраний, митингов, концертов, спектаклей, вечеров отдыха и др., развлекательных программ;
- 2.4.21. долевое участие в деятельности коммерческих организаций по согласованию с Учредителем;
- 2.4.22. осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.5. Театр осуществляет в соответствии с заданиями Министерства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Театр вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Театра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, оказываемые театром, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции и полномочия учредителя Театра**

3.1. Министерство в рамках предоставленных полномочий в отношении Театра:

3.1.1. подготавливает предложение о создании Театра, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

3.1.2. в случае создания Театра путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет кредиторов о создании Театра;

3.1.3. утверждает устав Театра в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;

3.1.4. назначает и увольняет директора Театра и художественного руководителя Театра, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

3.1.5. устанавливает задание для Театра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для Театра;

3.1.7. при выделении Театру денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентство в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

3.1.8. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Театра или досрочно прекращает их полномочия;

3.1.9. требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Театра, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Театра;

3.1.10. определяет средство массовой информации, в котором Театр ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.11. рассматривает и одобряет предложения Директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Театра:

3.2.1. согласовывает предложения Министерства о создании Театра, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения; согласовывает устав Театра в новой редакции, а так же внесение изменений и дополнений в устав Театра;

3.2.2. закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Театром на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Театра;

3.2.3. принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Театром, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3.2.4. рассматривает и одобряет предложение руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.2.5. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Театра;

3.2.6. дает согласие на участие Театра в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.7. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Театра;

3.2.8. требует созыва заседаний Наблюдательного совета Театра, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Театра;

3.2.9. обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Театра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передаваемого ликвидационной комиссией;

3.2.10. принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом "Об автономных учреждениях", входящим в установленную сферу деятельности агентства по управлению имуществом Астраханской области.

3.3. Министерство совместно с Агентством:

3.3.1. на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Театра, изменении типа Театра, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

3.3.2. осуществляют контроль деятельности Театра: Министерство - в производственной сфере, а Агентство - в отношении имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

#### **4. Обязанности и права Театра**

4.1 Для реализации уставных целей Театр, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом "Об автономных учреждениях", обязан:

4.1.1. полностью и в срок обеспечить выполнение задания, полученного от Учредителя и им профинансированного;

4.1.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Театром;

4.1.3. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за Театром;

4.1.4. соблюдать установленные требования охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

4.1.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4.1.6. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Театра;

4.2. Театр имеет право:

4.2.1. осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов;

4.2.2. предоставлять сценические площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

4.2.3. самостоятельно формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного подбора;

4.2.4. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования;

4.2.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.2.6. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.2.7. самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

4.2.8. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;

4.2.9. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.2.10. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра;

4.2.11. осуществлять функции по организации работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Театром;

4.2.12. осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Театра;

4.2.13. приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра;

4.2.14. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемого Театром здания, меры охраны и противопожарной безопасности;

4.2.15. иметь по согласованию с Учредителем и органами внутренних дел Астраханской области специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества и культурных ценностей театра;

4.2.16. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом;

4.2.17. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.2.18. осуществлять иные права, связанные с реализацией уставных целей Театра.

## **5. Органы Театра**

Органами Театра являются:

- Наблюдательный совет Театра;
- Директор Театра

## **6. Наблюдательный совет**

6.1. Наблюдательный совет Театра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Министерства – 2 (два) человека;
- представители Агентства – 1 (один) человек;
- представители общественности - 3 (три) человека;
- представители работников Театра (на основании решения собрания трудового коллектива Театра, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Театра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета



своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Театра, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Театра не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Театра.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Театра обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Министерства или директора Театра о внесении изменений в устав Театра;

- 2) предложений Министерства или директора Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Министерства и Агентства или директора Театра о реорганизации или ликвидации Театра;
- 4) предложений Агентства или директора Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Театра проектов отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Театра;
- 8) предложений директора Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Театра о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Театра.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две

трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Театра.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Театра.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Театра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Театра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.

## 7. Руководитель Театра

7.1. Текущее руководство деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом театра к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения осуществляет директор (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый Министерством.

7.1.1. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

7.1.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Театра:

- действует без доверенности от имени театра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Театра;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- утверждает регламентирующие деятельность Театра внутренние документы (локальные акты, инструкции, правила и т.д.);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра;
- представляет на утверждение Наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, проекты отчетов об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Театра;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов Театра для решения производственных и социальных задач;
- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о внесении изменений в устав Театра, о создании и ликвидации филиалов Театра; об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Театра или о его ликвидации;
- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения об изъятии имущества закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом закрепленным за ним Агентством или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение этого имущества;

- от имени Театра заключает договоры и выдает доверенности;

- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает сохранность архивной документации Театра, и передачу ее на централизованное хранение;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета Театра предложения о выборе кредитных организаций, в которых театр может открывать банковские счета, и открывает данные счета на основании заключения наблюдательного совета;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета Театра предложения об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника и принимает решение по этим вопросам на основании заключения Наблюдательного совета;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации и выполняет решения принятые по этим вопросам Наблюдательным советом.

- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации (прием творческого персонала осуществляет по согласованию с художественным руководителем);

- утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;

- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников театра в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Творческой деятельностью театра руководит художественный руководитель Театра(далее – Художественный руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Министерством, с которым заключается трудовой договор, где определяются права, обязанности и ответственность Художественного руководителя, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Художественный руководитель (по согласованию с Директором Театра):

- определяет художественные принципы работы театра;
- организует весь комплекс творческой деятельности театра художественное качество репертуара, способствующего формированию удовлетворению духовных потребностей населения;
- осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Театра в деятельности по созданию новых постановок капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара Театра, осуществляет подбор творческих работников;
- разрабатывает планы новых постановок, перспективных репертуарных планов;
- принимает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей;
- формирует постановочные группы новых постановок, назначает исполнителей ролей в новых постановках, капитально-возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;
- определяет сроки выпуска спектаклей, готовность спектаклей и принятие решений об их публичном исполнении;
- обеспечивает рациональную загрузку творческих работников, создавая условия для их постоянного творческого роста, повышения профессионального мастерства;
- решает любые другие вопросы художественно-творческой деятельности Автономного учреждения.

7.3. В автономном учреждении может быть сформирован Художественный Совет.

7.4. Компетенция Художественного совета определяется Положением о художественном совете, утверждаемым приказом Театра.

## **8. Имущество и финансы**

8.1. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленного Агентством за Театром, и земельного участка, предоставленного Агентством в пользование Театру, является Астраханская область.

8.4. Театр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

8.5. Театр не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Театра и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Театр вправе вносить денежные средства и иное имущество и уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Агентства.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Министерством исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.12. Театр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Театр ежегодно представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Театром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Театра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества Министерством не осуществляется.

## 9. Реорганизация и ликвидация Театра

9.1. Театр может быть реорганизован в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Театру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Театра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Театр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

9.5. Театр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Театра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.



Инспекция Федеральной  
налоговой службы по  
Кировскому району  
г. Астрахань  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена  
02 февраля 2015 г.  
ОГРН 1023000863807  
ГРЧ 2153015031841  
Экземпляр документа  
регистрирующей  
Заместитель начальника  
должность / полномочное  
регистрирующей  
Иванова И.А.  
фамилия инициалы



подпись

Прошито и пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов

